

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ РБ ГКБ №21
г.Уфа

Р.Б. Надыргулов

« 01 » января 2024

**Положение об отделе платных медицинских услуг и ДМС
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан Городской клинической больницы №21 города Уфа.**

1. Общие положения

1. Отдел платных медицинских услуг и ДМС (далее - ПМУиДМС) является структурным подразделением ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

2. Подразделение формируется (создается), реорганизуется и расформировывается (ликвидируется) в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

3. Штатное расписание и структура отдела ПМУиДМС устанавливаются исходя из объема проводимой работы и рекомендуемых штатных нормативов, согласовывается с руководителем отдела управления персоналом, заместителем главного врача по экономическим вопросам и утверждается главным врачом ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

4. Подразделением непосредственно руководит начальник отдела в подчинении заместителю главного врача по экономической части ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

5. Начальник отдела ПМУиДМС назначается и освобождается от должности приказом главного врача ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

6. Отдел ПМУиДМС руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными актами, а также приказами и распоряжениями главного врача, настоящим Положением.

7. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с установленными в учреждении правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Основные документы, которые необходимы Подразделению для текущей работы и хранятся в Подразделении:

- настоящее Положение;
- должностные инструкции сотрудников;

9. Оригинал (подлинник) настоящего Положения хранится в отделе ПМУиДМС. Контролируемая копия Положения с подписями сотрудников Подразделения об ознакомлении с Положением хранится в отделе управления персоналом.

2. Цели отдела

2.1. Создание и поддержание системы маркетингового планирования, маркетингового контроля.

2.2. Содействие подразделениям учреждения в создании и поддержании обоснованных предпосылок увеличения роста платных услуг и увеличения прибыли.

2.3. Выделение конкурентных преимуществ ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа и создание программы по их дальнейшему формированию и поддержанию.

2.4. Участие в совершенствовании системы маркетингового управления.

2.5. Для достижения целей, перечисленных в пункте 2.1.-2.3. Подразделение решает следующие задачи:

- изучение рынка медицинских услуг и перспектив их развития;
- информационное обеспечение в части существующих на рынке и актуальных к разработке медицинских услуг по результатам мониторинга;
- разработка стратегии деятельности учреждения на медицинском рынке в целом и в отношении отдельных видов медицинских услуг относительно продуктовой и ценовой политики, выбора рационального продвижения медицинских услуг;
- разработка и продвижение бренда учреждения по платным медицинским услугам;
- наполнение и размещение информации о платных медицинских услугах и ДМС в социальных сетях ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа;
- определение и реализация мероприятий по формированию спроса на медицинские услуги, организация и проведение рекламных кампаний и PR-мероприятий и оценка их эффективности.

3. Задачи отдела

3.1. Исследования и прогнозы:

- создание и поддержка информационных потоков для получения комплекса маркетинговой информации;
- исследование факторов, определяющих структуру и динамику потребительского спроса на услуги, конкурентной среды;
- разработка долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов потребностей различных групп активных и потенциальных потребителей.

3.2. Планирование, а именно разработка краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной стратегии маркетинга, исходящей из развития ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа.

3.3. Продвижение услуг ГБУЗ РБ ГКБ №21 г.Уфа:

- в СМИ и социальных сетях (ВКонтакте, Телеграмм и др.), в том числе определение контента, его согласование, подбор и размещение контента;
- подготовка рекламных, презентационных материалов для размещения на сайте, в социальных сетях, СМИ и в печатных рекламных материалах учреждения;

3.4. Планирование, разработка и координация выполнения всего объема необходимых коммуникаций по платным медицинским услугам и ДМС.

4. Функции отдела

4.1. Отдел ПМУ и ДМС осуществляет следующие функции:

- получение данных о потребностях и нуждах потенциальных пользователей медицинских и иных услуг, предлагаемых ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа.

- сбор, систематизация и анализ всей вторичной коммерческо-экономической информации по конъюнктуре потенциальных рынков сбыта; мониторинг цен и других важных конкурентных преимуществ основных прямых конкурентов;

- сбор, систематизация и анализ первичных данных о рынке сбыта, определение основных тенденций на рынке;

- анализ конкурентоспособности услуг ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа, сопоставление их потребительских свойств, стоимости, издержек с аналогичными показателями конкурентов;

- анализ текущей маркетинговой ситуации;

- определение базового и целевого рынка, создание предложений по предварительному позиционированию услуг ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа;

- выявление у потребителей целевого рынка потребностей и создание исходя из них линейки продуктов (услуг);

- анализ уровня и качества конкурирующих услуг, их преимуществ и недостатков по сравнению с услугами ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа, наличия новых рынков сбыта и новых потребителей;

- участие в согласовании планов начала оказания новых услуг, корректировки уже имеющихся ранее;

- участие в разработке совместно с соответствующими подразделениями ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа документации для потребителей;

- разработка и участие в разработке другими подразделениями ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа маркетинговых коммуникаций включающей по необходимости: рекламу при помощи средств массовой информации (газет, телевидения, радио, интернет издания, сайты и т.п.); организацию и подготовку статей и информации;

- подготовку необходимых документов и материалов; организацию других мероприятий по формированию, поддержанию и расширению потребительского спроса на платные услуги, предлагаемые ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа;

- организация получения информации и анализ эффективности маркетинговых коммуникаций, информированности потребителей об услугах ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа; разработка предложений по формированию, поддержанию и расширению спроса;

- разработка предложений по ликвидации экономически необоснованных расходов по платным услугам;

- подготовка предложений и рекомендаций по номенклатуре услуг ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа исходя из результатов изучения конъюнктуры рынка, спроса на конкретные виды услуг;

- совместно с заинтересованными подразделениями организация сбора первичных сведений о недостатках в обслуживании, учета рассмотрения претензий по поводу качества предоставляемых услуг;

- анализ эффективности затрат на оказание платных медицинских услуг и ДМС;

- ведет договорную работу с юридическими лицами по оказанию платных медицинских и немедицинских услуг и ДМС, участвует в тендерах со стороны исполнителя;

- привлечение новых пациентов, обмен информацией (вопрос-ответ), ведение и сопровождение пациентов от оформления, госпитализации и выписки из учреждения.

5. Права

5.1. Для решения возложенных на Подразделение задач и выполнения своих функций Подразделение имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение главного врача учреждения, заместителей главного врача предложения по вопросам своей деятельности, в том числе информировать обо всех выявленных в пределах компетенции Подразделения недостатках в работе Подразделения, в работе других подразделений учреждения и вносить предложения по улучшению указанной работы, повышению ее эффективности;

5.1.2. Запрашивать и получать от других подразделений учреждения материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций, в указанный (определенный) срок;

5.1.3. Инициировать (созывать) и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения и не требующим согласования с главным врачом, по согласованию с главным врачом привлекать для участия в указанных совещаниях работников других учреждения;

5.1.4. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Подразделении;

5.1.5. Инструктировать сотрудников учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.1.6. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

5.1.7. Выступать по поручению руководства учреждения представителем во взаимоотношениях с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения;

5.1.8. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5.1.9. Пользоваться информационными системами учреждения и создавать собственные базы данных;

5.1.10. В установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, помещениями, мебелью, средствами связи и оргтехникой, транспортными средствами, другими материальными ресурсами учреждения;

5.1.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения;

5.1.12. Иные права, обусловленные спецификой и особенностями деятельности Подразделения, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, локальными нормативными актами ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа.

6. Ответственность

6.1. Подразделение несет ответственность за несвоевременное и некачественное решение задач Подразделения и невыполнение функций Подразделения.

6.2. Руководитель Подразделения несет персональную ответственность за результаты деятельности Подразделения.

6.3. Руководитель Подразделения и работники Подразделения несут ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее) или несвоевременное, халатное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением;

- разглашение имеющихся персональных данных;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности вверенного Подразделению имущества и оргтехники;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

- несоблюдения правил техники безопасности, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и производственной санитарии;

- невыполнение приказов и поручений главного врача ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа;

- несоблюдение локальных нормативных актов ГБУЗ РБ ГKB №21 г.Уфа, должностных инструкций.

Начальник отдела ПМУиДМС

Д.Р. Закирова

Согласовано:

Зам. гл. врача по экономическим вопросам
Руководитель отдела управления персоналом
Начальник юридического отдела

Л.Р. Фархутдинова
Л.А. Ракипова
И.И. Аббаров